

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONTINANZA VANIA**
Indirizzo **C/DA SANT'ANDREA S.N.C.**
Telefono **3402396838**
Fax
E-mail **vania.continanza@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/10/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/09/2012 ad oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (08/04/2019-12/06/2019)
 - Date (04/04/2019-28/06/2019)
 - Date (11/12/2019-09/06/2020)
 - Date (17/12/2019-12/06/2020)
 - Date (26/02/2020-19/01/2021)
 - ❖ Date (26/11/2021-21/12/2021)
 - ❖ Date (20/10/2021-22/12/2021)
 - ❖ Date (07/03/2022-30/05/2022)
 - ❖ Date (28/01/2022-24/02/2022)
 - ❖ Date (12/10/2022-22/12/2022)
 - ❖ Date (20/03/2023 ad oggi)
 - ❖ Date (12/04/2022-ad oggi)
 - ❖ Date (07/10/2021-09/11/2022)
 - ❖ Date (2018 ad oggi)
 - ❖ Date Aprile 2022 ad oggi)
 - Date (da 01/09/2010 al 31/08/2012)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da 01/09/2008 al 31/08/2010)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Docente di ruolo
Liceo Classico "M. Morelli" di Vibo Valentia
Scuola
Docenza classe di concorso 013 (lettere, latino e greco liceo classico)
Coordinamento di classe/Funzione strumentale/Componente commissioni
Tutor Pon Cyberbullismo in video I annualità
Tutor Pon Cyberstalking in video I annualità
Tutor Pon Cyberbullismo in video II annualità
Tutor Pon Cyberstalking in video II annualità
Tutor Pon I linguaggi dei media
Tutor Pon Linguaggio giornalistico
Tutor Pon La storia della nostra scuola in un click
Tutor Pon Le lingue classiche in chiave contemporanea
Tutor Pon La modernità dei classici
Tutor Por laboratorio di radiofonia digitale I annualità
Tutor Por laboratorio di radiofonia digitale II annualità
Esperto Pon Laboratorio di traduzione I annualità
Esperto Pon Laboratorio di traduzione II annualità
Referente Liceo classico della comunicazione giornalistica
Nomina RSU IISMORELLICOLAO
- Docente di ruolo
Liceo Classico "B. Vinci" di Nicotera
Scuola
Docenza classe di concorso 013 (lettere, latino e greco liceo classico)
Coordinamento di classe
- Docente di ruolo
Liceo Classico "P. Gallupi"

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola
Docenza classe di concorso 013 (lettere, latino e greco liceo classico)
Coordinamento di classe/Funzione strumentale/Componente commissioni
-
- Date (da 01/09/2007 al 31/08/2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente di ruolo
Liceo Classico "B. Vinci" di Nicotera
Scuola
Docenza classe di concorso 013 (lettere, latino e greco liceo classico)
Coordinamento di classe
-
- Date (da 04/05/2000 a 31/08/2007)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente non di ruolo
Liceo Classico "I. Morra" di Senise; Liceo classico "A. Manzoni" di Milano; Liceo classico "P. Gallupi" di Tropea; Liceo "V. Capiabbi" di Vibo Valentia; Liceo Scientifico "P. e P. Viano" di Tropea; Liceo scientifico "G. Berto" di Vibo Valentia; Scuola media "I. Larussa" di serra San Bruno; Ist. Compr. Di Maierato; Scuola media di Vibo Marina; Ist. Compr. Di Nardodipace; Scuola Media di Gerocarne.
Scuola
Docenza classe di concorso A013 (Discipline letterarie, latino e greco nel liceo classico), A012 (discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado), A011 (Discipline letterarie e latino), A022 (italiano, storia, geografia nella scuola media),
Coordinamento di classe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (10/07/2014)
- Diploma di Specializzazione biennale di 1500 ore e 60 CFU in "Metodologie psicopedagogiche di gestione dell'insegnamento-apprendimento nell'ambito didattico: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola Secondaria"

• Nome e tipo di istituto di istruzione
formazione

Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria

- Date (05/04/2011) D Corso di perfezionamento in "Nuove tecnologie didattiche per la scuola: la lavagna interattiva e il libro elettronico" Università telematica "Guglielmo Marconi"
- Date (08/03/2006) (Master di I livello in "Storia e storiografia delle età antiche" di 1500 ore e 60 CFU di durata 0 annuale Università telematica "Guglielmo Marconi"
- Date (27/02/2007) / Master di primo livello in "Civiltà letterarie della Grecia antica" 0 Università telematica "Guglielmo Marconi"
- Date (06/04/2004) / 2 Corso di perfezionamento in "Docente progettista della formazione" Annuale 0 UNICAL
- Date (28/02/2000) 6 Corso di perfezionamento in "Didattica della letteratura italiana" Annuale) FOR.COM.
- Date (28/11/1998)) Corso di perfezionamento in "Didattica della Letteratura Latina" Annuale FOR.COM
- Date (04/07/1996) N o Laurea in Lettere Classiche con votazione 100/110 m Università degli studi di Napoli "Federico II"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone adulte e adolescenti grazie all'esperienza pluriennale maturata nelle scuole e all'approfondimento effettuato attraverso i numerosi corsi di perfezionamento e master citati. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste educative e didattiche dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate e di ricordo con il D.S.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è stato sempre requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di PC in ambiente Windows e buona conoscenza pacchetto Microsoft Office, uso dei più diffusi browsers e s/w di posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di cat. B